

江苏省淮安工业中等专业学校监考员职责

一、监考员严格遵守考试纪律、维持考场秩序，按考试工作程序和统一指令组织考试，保证考试正常进行。

二、严格遵守作息时间，不迟到，不早退，着装整齐，不得穿响底鞋进入考场。

三、开考前 15 分钟监考员到监考系部指定领取地点领取试卷并签到，考前 5 分钟监考员进入考场，检查、清理考场。

四、开考前 3 分钟监考员分发试卷，督促考生在试卷和答题纸上规定位置如实填写姓名和学号。

五、考试铃响后考生开始答题，考生不得提前交卷。

六、监考员对不涉及考生试题解答与操作的疑问可当众回答，对涉及试题解答与操作的疑问一律不予回答。

七、监考员要认真监督考生考试，制止考生违反考试纪律的行为，不得隐瞒袒护，及时处理考试期间发生的异常情况和违规行为。

八、监考时应精力集中，忠于职守，操作规范。考试期间，不得做与监考无关的事（如玩手机、吸烟、阅读书报、打瞌睡、聊天、抄做题等），不得擅自提前和拖延考试时间，本人或考生不得将试卷、答题纸等带出或传出考场。

九、监考员原则上不得离开考场。如出现需要与场外联络、协调的问题，一律通过系部考务员协助解决。

十、考试结束前 15 分钟，监考员应当众宣布离结束考试还有 15 分钟，并提醒考生未将试题答案填写在答题纸上的要抓紧时间填写。

十一、考试结束交卷时，监考员负责维护的考场纪律，确保试卷、答题纸的安全。将答题纸按座位号顺序收齐。

十二、考后到系部考务办公室考，将答题纸按要求密封后，交考务人员验收，验收合格后再离开。