

江苏联合职业技术学院淮安工业中专办学点

实施性人才培养方案

学 制： 五年制高等职业教育

专 业： 大数据与会计

年 级： 2021 级

制定/修订： ☒ 制定 ☐ 修订

二〇二一年六月

江苏联合职业技术学院淮安工业中专办学点

五年制高等教育大数据与会计专业实施性人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

应届初中毕业生

三、基本修业年限

五年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	商务服务业（7241）	会计专业人员（2-06-03-00）	会计核算 会计监督 管理会计	1、NCIE：全国信息化工程师项目证书（注：U8 考证）； 2、通信和信息技术创新人才培养工程会计信息化操作员中级

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微型企业、非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督和管理会计工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

(二) 知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；
3. 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；
4. 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；
5. 掌握企业会计制度设计的相关知识；
6. 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

(三) 能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
4. 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
5. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
6. 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
7. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
8. 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
9. 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；
10. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
11. 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；
12. 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及学时安排

本专业课程设置框架主要包括公共基础课程体系和专业（技能）课程体系。公共基础课程体系包括思想政治课程模块和文化课程模块；专业（技能）课程体系包括专业（群）平台课程模块、专业核心课程模块、专业技能实训课程模块、专业拓展课程模块等。

(一) 主要公共基础课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	中国特色社会主义 (32)	阐释中国特色社会主义的开创与发展,明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位,阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。	紧密结合社会实践和学生实际,引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。
2	心理健康与职业生涯 (34)	阐释职业生涯发展环境、职业生涯规划;正确认识自我、正确认识职业理想与现实的关系;了解个体生理与心理特点差异,情绪的基本特征和成因;职业群及演变趋势;立足专业,谋划发展;提升职业素养的方法;良好的人际关系与交往方法;科学的学习方法及良好的学习习惯等。	通过本门课程的学习,学生应能结合活动体验和社会实践,了解心理健康、职业生涯的基本知识,树立心理健康意识,掌握心理调适方法,形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划,探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标,养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,提高应对挫折与适应社会的能力,掌握制订和执行职业生涯规划的方法,提升职业素养,为顺利就业创业创造条件。
3	哲学与人生 (34)	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论,讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义;阐述社会生活及个人成长中进行正确的价值判断和行为选择的意义;社会主义核心价值观内涵等。	通过本门课程的学习,学生能够了解马克思主义哲学基本原理,运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界,坚持实践第一的观点,一切从实际出发、实事求是,学会用具体问题具体分析等方法,正确认识社会问题,分析和处理个人成长中的人生问题,在生活中做出正确的价值判断和行为选择,自觉弘扬和践行社会主义核心价值观,为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。
4	职业道德与法治	感悟道德力量;践行职业道德的基本规范,提升职业道德境界;坚持全面依法	通过本门课程的学习,学生能够理解全面依法治国的总目标,了解我国新

	(34)	治国；维护宪法尊严，遵循法律规范。	时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。
5	思想道德修养与法律基础 (51)	本课程包括知识模块和实践模块。 知识模块：做担当民族复兴大任的时代新人，确立高尚的人生追求，科学应对人生的各种挑战，理想信念内涵与作用，确立崇高科学的理想信念，中国精神的科学内涵和现实意义，弘扬新时代的爱国主义，坚定社会主义核心价值观自信、践行社会主义核心价值观的基本要求，社会主义道德的形成及其本质，社会主义道德的核心、原则及其规范，在实践中养成优良道德品质，我国社会主义法律的本质和作用，坚持全面依法治国，培养社会主义法治思维，依法行使权利与履行义务。 实践模块：通过课堂讨论、经典回放、文献报告等课堂实践，校外参观学习、假期社会调查等社会实践，实现理论学习与实践体验的有效衔接。	紧密结合社会实践和学生实际，运用辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，解决成长成才过程中遇到的实际问题，更好适应大学生活，促进德智体美劳全面发展。
6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (68)	阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，毛泽东思想的主要内容及其历史地位，邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位，习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容及其历史地位，坚持和发展中国特色社会主义的总任务，系统阐述“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局，全面推进国防和军队现代化，中国特色大国外交、坚持和加强党的领导等。	旨在从整体上阐释马克思主义中国化理论成果，既体现马克思主义中国化理论成果形成和发展的历史逻辑，又体现这些理论成果的理论逻辑；既体现马克思主义中国化理论成果的整体性，又体现各个理论成果的重点和难点，力求全面准确地理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，尤其是马列主义中国化的最新成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

7	语文 (240)	本课程分为基础模块（必修）、职业模块（限定选修）、拓展模块（选修）。 基础模块：语感与语言习得，中外文学作品选读，实用性阅读与口语交流，古代诗文选读，中国革命传统作品选读，社会主义先进文化作品选读。 职业模块：劳模、工匠精神作品研读，职场应用写作与交流，科普作品选读。 拓展模块：思辨性阅读与表达，古代科技著述选读，中外文学作品研读。	正确、熟练、有效地运用祖国语言文字；加强语文积累，提升语言文字运用能力；增强语文鉴赏和感受能力；品味语言，感受形象，理解思想内容，欣赏艺术魅力，发展想象能力和审美能力；增强思考和领悟意识，开阔语文学习视野，拓宽语文学习范围，发展语文学习潜能。
8	数学 (168)	本课程分为必修模块、选修模块、发展（应用）模块。 必修模块：集合、不等式、函数、三角函数、数列、平面向量、立体几何、概率与统计初步、复数、线性规划初步、平面解析几何、排列、组合与二项式定理等。 选修模块：逻辑代数初步、算法与程序框图、数据表格信息处理、编制计划的原理与方法（学校可根据实际需求在上述四个部分内容中选择两部分内容进行教学）。 发展（应用）模块：极限与连续、导数与微分等内容，或专业数学（如线性代数）。	提高作为高技能人才所必须具备的数学素养。获得必要的数学基础知识和基本技能；了解概念、结论等的产生背景及应用，体会其中所蕴涵的数学思想方法；提高空间想象、逻辑推理、运算求解、数据处理、现代信息技术运用和分析、解决简单实际问题的能力；发展数学应用意识和创新意识，形成良好的数学学习习惯。
9	英语 (240)	本课程分为必修模块、选修模块。 必修模块以主题为主线，涵盖语篇类型、语言与技能知识、文化情感知识。 在自我与他人、生活与学习、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境 and 可持续发展 8 个主题中，涵盖记叙文、说明文、应用文和议论文等文体，并涉及口头、书面语体。 语言与技能知识包括语音知识、词汇知识、语法知识、语篇知识、语用知识。 文化情感知识包括中外文化的成就及其代表人物、中外传统节日和民俗的异同、中外文明礼仪的差异、相关国家人文地理、中华优秀传统文化等。 选修模块：依据与职业领域相关的通用职场能力设立求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职场规划等主题。	掌握英语基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养。能运用所学语言知识和技能在职场沟通方面进行跨文化交流与情感沟通；在逻辑论证方面体现出思辨思维；能够自主、有效规划个人学习，通过多渠道获取英语学习资源，选择恰当的学习策略和方法，提高学习效率。

10	信息技术 (102)	本课程分为基础模块（必修）和拓展模块（选修）。 基础模块：信息技术应用基础、网络技术应用、图文编辑、数据处理、演示文稿制作、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能。 拓展模块：维护计算机与移动终端、组建小型网络、应用办公云、制作实用图册、绘制三维数字模型、编制数据报表、创作数字媒体作品、体验 VR/AR 应用、开设个人网店、设计应用程序、保护信息安全（不同类别的专业可根据实际需求选择2—3个专题进行教学）。	了解信息技术设备与系统操作、程序设计、网络应用、图文编辑、数据处理、数字媒体技术应用、信息安全防护和人工智能应用等相关知识；理解信息社会特征；遵循信息社会规范；掌握信息技术在生产、生活和学习情境中的相关应用技能；具备综合运用信息技术和所学专业知解决职业岗位情境中具体业务问题的信息化职业能力。
----	---------------	--	---

（二）主要专业（群）平台课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容及要求	教学实施建议
专业平台课程			
1	财政与金融基础 (68)	(1) 认知财政金融相关知识,培养学生对财政金融政策的理解能力,将专业知识与当前财政金融政策以及一般财政金融现象相融合,训练学生学习财经专业能力、资料查阅能力以及综合分析能力; (2) 主要教学内容:项目一财政基础知识认知,项目二税收基础知识解读,项目三金融基础知识解读,项目四财政政策与货币政策解读	(1) 使用院本教材、推荐的高职高专规划教材; (2) 以案例教学为主,采用理论实践一体化教学模式,充分运用多媒体等教学手段
2	经济学认知 (68)	(1) 认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象,培育经济学思维模式,理解基本经济学知识和理论基础,养成良好的思维习惯 (2) 主要教学内容:项目一经济、市场经济、市场运行机制,项目二商品与货币,项目三微观经济学认知,项目四国民收入与分配,项目五市场失灵与政府行为	(1) 使用院本教材、推荐的高职高专规划教材; (2) 以经济现象、案例分析为载体,让学生在“讲、读、研、用、练”的过程中提高对经济知识的应用技能
3	会计基本技能 (102)	(1) 掌握珠算技能、会计书写技能、会计计算技能、点钞与验钞技能、计算器和计算机录入技能、电子收款机的操作技能等; (2) 主要教学内容:项目一会计数字与文字的书写,项目二会计计算,项目三点钞与验钞,项目四计算器和计算机数字小键盘录入,项目五电子收款机的操作	(1) 使用院本教材、推荐的高职高专规划教材; (2) 参照职业教育财会会计技能大赛相关方案实施教学和评价
4	基础	(1) 认知会计职业岗位的背景、特点和要求,产生对	(1) 使用院本教材、推荐

	会计 (204)	会计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计本业务处理；能根据案例资料有能力建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力； (2) 主要教学内容：项目一会计职业,项目二会计核算基础,项目三会计基本业务核算实务,项目四财务会计报告,项目五会计工作基本规范	的高职高专规划教材； (2) 与会计从业资格考试考核相结合组织教学
5	审计认知 与技术 (68)	(1) 掌握审计的基本理论，基本方法和基本技能，具备审计方面的分析问题和解决问题的能力，为将来做好审计工作和加强企业经济监督奠定必要的专业素质 (2) 主要教学内容：审计概述，审计计划，审计方法,审计证据与审计工作底稿，销售与收款循环审计，购货与付款循环审计，存货与仓储循环审计，筹资与投资循环审计，货币资金审计，审计报告。	(1) 使用院本教材、推荐的高职高专规划教材； (2) 以案例教学为主，采用理论实践一体化教学模式，充分运用多媒体等教学手段
6	统计认知 与技术 (68)	(1) 使学生运用统计工作过程的基础知识和基本技能，能解决简单的实际分析问题。使学生能较好地掌握统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法，熟悉在相应财经管理工作中运用统计方法对经济现象进行问题分析时所必需的统计技能，使其具备在 work 实践中解决统计应用方面问题的基本能力； (2) 主要教学内容：项目一统计观念的建立,项目二统计调查技术,项目三统计整理技术,项目四统计描述技术,项目五静态分析技术,项目六动态分析技术,项目七统计指数分析技术,项目八统计分析报告技术	(1) 使用院本教材、推荐的高职高专规划教材； (2) 以案例教学为主，采用理论实践一体化教学模式，充分运用多媒体等教学手段
7	管理会计 基础认知 (102)	(1) 能认知管理会计基本理论、知识、技能；把握和运用标准成本法、变动成本法、量本利分析等等管理会计方法； (2) 主要教学内容：成本性态、变动成本法、本量利分析、预测分析、经营决策、投资决策、存货控制、标准成本法、责任会计等。	(1) 使用院本教材、推荐的高职高专规划教材； (2) 以案例教学为主，采用理论实践一体化教学模式，充分运用多媒体等教学手段
8	EXCEL 在财务 会计中的 应用 (68)	(1) 能把握财政部批准使用的各种会计、财务软件的运用，熟悉目前企业常用的软件系统，能熟练操作使用财会软件； (2) 主要教学内容：运用 EXCEL 软件处理会计业务	上机操作、项目教学和案例分析相结合的方式组织教学

（三）主要专业核心课程教学内容及目标要求

1	企业财务会计实务 (204)	(1)能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识,具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务的会计处理能力,能较为熟练的对企业一般会计交易和事项进行会计核算,能较为熟练的编制会计报告,使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力,初步具有初级会计应具有会计确认、计量和报告水平; (2)主要教学内容:项目一财务会计的认知,项目二资产要素的确认与计量,项目三负债要素的确认与计量,项目四所有者权益的确认与计量,项目五收入费用利润的确认与计量,项目六财务报告认知与编制,项目六特殊业务准则认知	(1)使用院本教材、推荐的高职高专规划教材; (2)根据企业会计准则优选教学内容; (3)与会计从业资格考试考核相结合组织教学
2	财务管理实务 (102)	(1)学会财务活动各环节的资金价值、分析价值、资金数量、结构、成本、收益的计算分析,各类资金的日常管理、利用金融工具为企业投资理财; (2)主要内容:项目一财务管理基本理念的确立,项目二筹资管理,项目三证券投资与分析,项目四项目投资决策,项目五营运资金管理,项目六收入与利润分配管理,项目七财务控制与分析	(1)使用院本教材、推荐的高职高专规划教材; (2)以案例教学为主,采用理论实践一体化教学模式,充分运用多媒体等教学手段
3	Python在财税中的应用 (68)	(1)python在财税中的应用总述 (2)运用python进行excel、word、PDF、ppt自动化处理; (3)运用python进行图片处理自动化\邮件处理自动化、文件批量处理自动化; (4)财务数据分析案例运用;固定资产、职工薪酬、往来业务数据、销售管理、财务报表分析等的数据分析应用。 (5)运用python实现税收合规性及税收风险分析; (6)运用python爬虫技术获取上市公司财报及财务指标历史报税数据; (7)财税案例应用:模拟登陆报税网站,获取历史报税数据; (8)量化金融案例:获取多行业股票基本信息;获取单只股票的历史行情数据;获取股票涨幅前60名的信息;计算股票月涨跌幅度;股票相关性分析、股票预测等。	在掌握python基础语法、数据库应用、爬虫技术的基础上,学习并掌握python在财务基础工作中的应用,能够用python语言及第三方库对财务数据、纳税数据、办公文档进行读取、编辑、筛选、聚合、分析及可视化展示,能够独立编写爬虫程序从网页上采集数据,保存到数据库中,并通过前面所学的知识进行综合财务数据分析应用,具备运用大数据分析基础技术解决财务日常工作的能力。

4	税费计算与申报 (68)	(1) 我国税制体系的认知、把握各税种的基本知识;能根据资料准确计算应缴税额;具备报税的基本技能;能对企业发生的各类税收的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量; (2) 主要教学内容:项目一企业纳税认知,项目二增值税申报与会计处理,项目三消费税申报与会计处理,项目四营业税申报与会计处理,项目五企业所得税申报与会计处理,项目六个人所得税申报与会计处理,项目七其他税种申报与会计处理	((1) 使用院本教材、推荐的高职高专规划教材; (2) 配置纳税申报软件系统组织教学,讲练结合
5	成本会计实务 (68)	(1) 把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能,认知单一产品成本的核算,认知生产两种以上产品成本的核算,掌握品种法的成本计算的过程,掌握简化的分批法的应用。认知各成本计算方法的各自特点和适用范围,为该方法在企业的正确应用奠定基础,认知工业企业成本报表; (2) 主要教学内容:项目一单一产品成本的核算,项目二单一产品跨月完工成本的核算,项目三生产两种以上产品成本的核算,项目四认知品种法、分批法、分步法,项目五成本报表信息与分析	(1) 使用院本教材、推荐的高职高专规划教材; (2) 以案例教学为主,采用理论实践一体化教学模式,充分运用多媒体等教学手段
6	初级会计师考试辅导 (204)	按照财政部《初级会计师考试大纲》要求组织教学	(1) 使用院本教材、推荐的高职高专规划教材;参考财政部《初级会计师考试大纲》内容。

(四) 实践性教学安排:

主要包括实训、实习、毕业设计和社会实践等。实训在校内实训室、校外实训基地开展完成;实训实习既是实践性教学,也是专业课教学的重要内容,注重理论与实践一体化教学。严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校会计专业顶岗实习标准》要求。

实践性教学项目主要包括:

(1) 会计基本技能实训。包括点钞捆钞、凭证 整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用以及出纳岗位技能训练等。

(2) 会计应用技术实训实训。包括原始凭证填制与审核、记账凭证的填制与审核、登记账簿、编制财务会计报表、会计综合技能训练等。

(3) 管理会计专业技能项目实训。包括财务会计报表阅读报告、财务会计报表分析报告、成本项目管理分析报告、企业纳税管理分析报告等等。

(4) 学院会计专业技能等级考核项目实训。按照《江苏联合职业技术学院会计类专业技能等级考核标准》的考核内容要求进行。

5. 相关要求

本校结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入到专业课程教学中；将创新创业教育融入到专业课程教学和有关实践性教学环节中；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

（五）教学进程总体安排(教学时间按周分配表)

学 期	学期 周数	理论教学		实 践 教 学						入学教育 与军训	劳动/ 机动 周
		授 课 周 数	考 试 周 数	技能训练		课程设计 大型作业 毕业设计		企业见习 顶岗实习			
				内 容	周 数	内 容	周 数	内 容	周 数	周 数	
一	20	16	1	会 计 环 境 认 知 实训	8 课时					2	1
二	20	17	1	社会实践	1						1
三	20	17	1	会计基本技能实训	1						1
四	20	17	1	模 拟 企 业 经 营 实训中心（ERP 中心）	1						1
五	20	17	1	会 计 应 用 技 术 实训会计票业 财 税 一 体 化 综 合实训	1						1
六	20	17	1	会 计 应 用 技 术 实训会计票业 财 税 一 体 化 综 合实训	1						1
七	20	17	1	学 院 会 计 专 业 技 能 等 级 考 核 项目实训	1						1
八	20	0	0			毕业 设计	2	顶岗 实习	16		2
合 计	160	118	7		6		2		16	2	9

七、教学进程安排表（见附录）

大数据与会计专业教学进程安排表

类别			序号	课程名称	学时及学分		周课时及教学周安排										考核方式	
					学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查
							16+2	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1		
公共基础课	思想政治课	必修课	1	中国特色社会主义	34	2	2										√	
			2	心理健康与职业生涯	34	2		2									√	
			3	哲学与人生	34	2			2								√	
			4	职业道德与法治	34	2				2							√	
			5	思想道德修养与法律基础	34	2					2						√	
			6	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	68	4							2	2			√	
			7	中华优秀传统文化教育(专题讲座)	24	1.5							讲座				√	
			8	形势与政策（专题讲座）	24	1.5									讲座		√	
	文化课	必修课	9	党史	34	2						2					√	
			1	语文	240	16	4	4	2	2	2	2					√	
			2	英语	240	16	4	4	2	2	2	2					√	
			3	数学	168	14	4	2	2	2	2	2					√	
			4	体育与健康	306	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2			√
			5	计算机技术	68	4	4										√	
			6	信息技术（人工智能）	102	6		6									√	
			7	音乐	34	2	1											√
			8	历史（讲座）	68	4			讲座									√
			9	创业与就业教育	34	2									2			√

		限选课	10	综合文科	68	4	2	2									√	
	劳动教育		11	劳动教育	16	1	1										√	
				公共基础课小计	1664	106	24	22	10	10	10	10	4	4	4			
专业技能课	专业平台课程	专业基础课程	1	财政与金融基础认知	68	4					4					√		
			2	经济学认知	68	4				4					√			
			3	会计基本技能（珠算、点钞、票据）	102	6	2	2	2						√			
			4	基础会计	204	12	4	4	2						√			
			5	审计认知与技术	68	4							4		√			
			6	大数据与基础	68	4				4					√			
			7	初级会计电算化	102	6			4	4					√			
			8	统计认知与技术	68	4						4			√			
			9	管理会计基础认知	102	6					4				√			
			10	Excel 在财务会计中的运用	68	4				2	2	4			√			
		专业核心课程	1	企业财务会计实务	204	12			6	6						√		
			2	财务管理实务	102	6					4	2				√		
			3	Python 在财税中的应用	68	4							4			√		
			4	税费计算与申报	68	4								4		√		
			5	成本会计实务	102	6				6						√		
			6	经济法基础	68	4				4	2					√		
			7	财经法规与会计职业道德	68	4			4							√		
			8	初级会计师资格考试辅导	204	12					4	4	4	6	6		√	
						专业平台课小计	1802	106	6	6	18	18	18	18	14	14	10	
		专	1	初级会计实务	104	6							4	4			√	

	业拓展课程 (必修)		会计岗位综合化课程														
		2	市场营销	68	2								4			√	
			商务工作礼仪	34	2							2					
			财经应用文写作	34	2						2					√	
			秘书基础	34	2						2					√	
			电子商务基础	34	2							2				√	
		3	非营利组织会计	68	4							4				√	
	专业拓展课小计			376	20	0	0	0	0	0	0	8	8	8			
	专业技能实训项目课程	专业技能实训项目课程	1	企业经营认知与流程项目实训	28	2		1 周									√
			2	会计基本技能实训	28	2			1 周								√
3			会计票业财税一体化综合实训(类似顶岗)	56	4				1 周	1 周						√	
4			大数据财务综合实训	28	4								1 周			√	
5			学院会计专业技能等级考核项目实训	28	2								1 周			√	
6			企业环境与会计认知 (可以增加课时为 1 周)	6	1	1 天										√	
专业技能项目实训小计			202	19		1 周	1 周	1 周	1 周	1 周	1 周	1 周					
顶岗实习		1	顶岗实习	480	24										17 周		√
专业技能课合计			856	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
任意选修课程	人文、专业技能类	普通话	68	4							2					√	
		手工	34	2								2				√	
		素描	34	2									2			√	
		文学名著欣赏	34	2									2			√	
		心理健康	34	2									2			√	
		社会实践	34	2										1 周		√	
		任选课程合计			238	14	0	0	0	0	0	0	2	2	6		

其他类教育活动	1	军训、入学教育	50	2	1 周											√
	2	毕业设计(或毕业论文)	56	2										1 周		√
	其他教育类活动小计		106	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
合计			5042	308	30	28	28	28	28	28	28	28	28			

本方案的总学时为 5042，其中公共基础课为 1664 学时，占 33 %；专业平台课 1802 学时，占 35.74%；专业拓展课 376 学时，占 7.46%；专业技能项目实训 202 学时，占 4%；顶岗实习 480 学时，占 9.52%；任选课 238 学时，占 4.72%；其他类教育活动 106 学时，占 2.1%。公共课基础课与专业课专业技能课的课时比例为 4:6。

总学分 308 学分；计算办法：课程教学按照每学期 16-17 学时 1 学分计算；专业实训项目课程按照每周 2 学分计算；社会实践、军训、入学教育、毕业教育等教学活动按照 1 周 1 学分计算，顶岗实习 24 学分，毕业论文 2 学分。

八、实施保障

（一）专业师资队伍情况

1. 我校高职会计任教专业教师 10 人，与在籍学生之比为 1:21，研究生学历（或硕士以上学位）1 人占比 10%，中、高级职称 3 人占比 30%；获得会计师或与本专业相关的技术职务或职业资格证书的有 6 人占比 60%；专业负责人郭嫣具有中级及以上教师职务，取得商品营业员技师专业技术职务；每学期任课的兼职教师占专业教师比例为 20%，5 具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。

2. 会计专业的专业专任教师具备财经类、商贸类专业本科及以上学历 100%；5 人达到“省教育厅办公室关于公布《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知”文件规定的职业资格或专业技术职称要求，具有良好的思想政治素质和职业道德，具备认真履行教师岗位职责的能力和水平，遵守教师职业道德规范。参加教学科研工作、进行课题研究、参加教学竞赛、技能竞赛等活动，有在企事业单位工作经历或到企业或生产服务一线实践累计 6 个月以上，取得会计从业资格证书为“双师型”教师。

3. 兼职教师在企业、行业、专业团体的财经岗位工作，有丰富的财经类专业技术和工作经验，具有会计师等中级及以上专业技术职务或财务管理职务，具有一定的专业教学经历和教学水平。具有较高的思想政治水平和责任心，热爱学生，为人师表，有保证完成兼课任务所必需的时间，每学期可以承担近 40 学时以上的教学任务。

（二）教学实施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实习基地。

1. 专业教室基本条件

每间实训室均配备黑（白）板、音响设备，百兆宽带互联网接入，无线网络全覆盖环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

本专业核心设备和实训资料主要包括：各实训室应配备计算机及网络设备；会计基本技能实训应配备点钞机、验钞机、POS 机、传票翻打设备等；应用的实训软件平台有：各主干专业课实训教学平台、常用财务软件、ERP 软件、模拟报税实训平台软件、银行实训教学软件、审计教学实训软件等；具有系统的、完整的专业技能仿真训练资料体系（票据、凭证、账册、印鉴等）。

（三）本专业主要实训场所功能及配置

实训场所名称	主要功能	主要设施与资源	配置情况
会计文化展示室与货币票据陈列室	概括了会计文化的会计物质文化、会计制度文化和会计精神文化，具体包括会计历史、会计职业、会计道德、会计管理、会计教育等。	会计文化展板、会计用品、票据	能满足 50 人左右参观学习。
会计基本技能实训室	点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、	配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设	能满足 50 人左右同时训练和教学要求。

	办公软件应用等会计基本技能实训。	备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。	
纳税申报实训室	纳税申报流程和工作任务的教学与实训	计算机、投影仪、网络设备、国家税务总局批准的纳税申报软件系统或模拟教学软件系统等。	能满足 50 人同时训练和教学要求。
会计岗位模拟实训室	制造企业财务部岗位设置、业务传递程序、模拟出纳、核算、成本、往来、总账报表等岗位业务处理流程、内容及职责权限。	计算机、投影仪、网络设备；模拟实景布置；会计岗位实训软件等。	能满足 50 人左右同时训练和教学要求。
ERP 实训中心	采用真实的企业 ERP 软件、真实的企业管理流程，完成 ERP 实施过程的系统分析、系统安装、系统初始化、系统定制、二次开发、系统维护等全过程。	计算机、投影仪、网络设备；金蝶、用友等财政部批准的 ERP 软件系统。	能满足 50 人左右同时训练和教学要求。
会计电算化实训室	采用 T3 软件对制造业企业的业务进行会计账务处理；包括建账、输入原始凭证、编制记账凭证、出纳签字、审核、总账、明细账编制及财务报表的编制等任务的教学与操作实训。	计算机、投影仪、网络设备；T3 教学软件等。	能满足 50 人分组训练和教学要求及技能节展示等。

（四）校企合作，做好服务就业最后一公里工作。

具有稳定的校外实习基地 3 个（详见下表）。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；能保证大数据与会计专业实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

校外实习基地及功能一览表

序号	校外实习基地名称	主要承担的实习任务
1	江苏百斯特鲜食有限公司	出纳，收入、支出、债权债务核算，财产物资收发，增减核算岗位，总账岗位。
2	淮安市畅学信息科技有限公司	往来结算，总账报表，稽核，档案管理、企业流程学习、大数据财务数据分析。

九、教学评价

1. 教学管理的最终目的是保证和提高教学质量。要通过不断改善影响学校教学质量的内部因素（教师、学生、条件、管理等）和外部因素（方针、政策、体制等），通过科学的评价，分析教学质量，建立通畅的信息反馈网络，从而营造并维护良好的育人环境，达到最佳教学效果。

2. 提高质量意识，树立正确全面的质量观，坚持严格的质量标准。要坚持德智体等方面全面发展的观点，知识、能力和素质综合发展的观点，智力因素与非智力因素协调发展的观点。

3. 搞好全过程质量管理：（1）招生过程的质量管理，主要是把好新生质量关，搞好招生宣传、招生录取、入学新生全面复审等工作；（2）计划实施过程的质量管理，主要是教学计划的制订和分步实施；（3）教学过程的质量管理，主要是把教学过程各个环节的质量关（4）教学辅助过程的质量管理，主要是提供充足的、最新的图书资料，提高计算机辅助教学、电化教育、仪器设备、体育场馆、多功能教室水平和教学管理人员的服务质量；（5）实行科学化考试管理，主要是建立科学的考试工作程序和制度，严格考试过程管理，进行必要的试题分析做好考试及授课工作总结。教师每一门课程都写好课程教学小结提高课堂教学质量。

4. 进行教学质量检查。要经常了解教学情况，加强教学信息反馈过程的管理。各教师的经常性检查，可以通过抽查学生作业、分析平时测验及期中考试成绩和试卷、召开学生及教师座谈会、检查性研究性听课等方式进行。定期的教学检查，一般可安排开学前教学准备时检查、期中教学检查，期末教学检查等。通过定期检查随时了解教学情况，并整改促进教学。

5. 教学工作评价是宏观调控教学工作的重要手段。教学工作评价一般包括：系总体教学工作评价；专业、课程和各项教学基本建设评价；教师教学质量评价等。开展教学工作评价，要明确目标，建立科学的评价指标体系；要抓好基础，突出重点；要坚持“以评促建，重在建设”的原则。教学评价体系由学校、系部、教研室、教师和学生多方位评价。

6. 教学工作评价需要一定的组织形式来完成。学校在教务处统一领导之下成立系部教学评价领导小组，由系部管理人员和教学骨干组成，每天检查出勤、课堂纪律、教学秩序等。

7. 坚持教学工作评价经常化与制度化。要把教学工作评价的目标与内容作为日常教学建设与管理的的主要内容，力争实现教学工作评价与日常教学管理相结合，不搞形式主义。

8. 教学工作评价要和激励机制和约束机制相结合。通过综合评价调动一线教师和学生干部工作的积极性，增强师生员工的凝聚力并充分调动教师工作积极性以提高教学效果。

9. 重视教学信息的采集、统计和管理。教学信息的主要内容包括：新生入学基本情况、学生学习和考试情况、考证情况、参加比赛以及毕业生质量调查等，主要教学信息应定期采集，并进行统计分析；要充分发挥教学信息管理系统和学生教学信息在教学工作评价中的作用。

十、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 在校期间思想政治操行考核合格。
2. 完成学校实施性方案所制定的各教学环节活动，各门课程成绩考核合格。
3. 取得学校实施性方案所规定的通用能力证书、职业资格/职业技能等级证书或相对应的基本学分。
4. 修满学校实施性方案所规定的学分。

十一、编制说明

（一）编制依据

1. 《国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）。
2. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）。
3. 《省政府办公厅关于深化产教融合的实施意见》（苏政办发〔2018〕48号）。
4. 教育部颁《高等职业学校会计专业教学标准》。
5. 《江苏联合职业技术学院关于专业人才培养方案制（修）订与实施工作的指导意见》（苏联院〔2019〕12号）。
6. 江苏联合职业技术学院《关于人才培养方案中公共基础课程安排建议（试行）的通知》（苏联院教〔2020〕7号）。
7. 江苏联合职业技术学院会计专业指导性人才培养方案。

（二）课时及学时分配

本方案的总学时为 5042，其中公共基础课为 1664 学时，占 33 %；专业平台课 1802 学时，占 35.74%；专业拓展课 376 学时，占 7.46%；专业技能项目实训 202 学时，占 4%；顶岗实习 480 学时，占 9.52%；任选课 238 学时，占 4.72%；其他类教育活动 106 学时，占 2.1%。公共课基础课与专业课专业技能课的课时比例为 4:6。总学分 308 学分；计算办法：课程教学按照每学期 16-17 学时 1 学分计算；专业实训项目课程按照每周 2 学分计算；社会实践、军训、入学教育、毕业教育等教学活动按照 1 周 1 学分计算，顶岗实习 24 学分，毕业论文 2 学分。

（三）限定选修课设置及选修说明

1. 学校坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。德育课限选党史或社会主义发展史。
2. 文化课限选综合文科课程。

（四）任意选修课的开设

1. 学校加强和改进美育工作，以音乐、手工、素描课程为主体开展美育教育，艺术教育必修内容安排 2 个学分，选修内容安排 4 个学分。积极开展艺术实践活动。
2. 人文素质类：普通话定级、文学名著欣赏、心理健康等。
3. 社会实践类：企业岗位实践，配备企业指导老师，严格加强职业道德规范等方面。
4. 学校制定毕业论文课题范围和指导要求，配备指导老师。

（五）本次方案参加编制人员：

1. 邱顺喜 商贸服务系主任；
2. 陈国莉 高职处主任；
3. 谭学文 商贸服务系副主任；
4. 王立湖 商贸服务系副主任；
5. 郭嫣 商贸教研组组长；
6. 厉伟 江苏百斯特鲜食有限公司 ；
7. 刘登营 淮安市畅学信息科技有限公司 。

十二、附录：教学进程安排表 。