

省教育厅办公室关于做好社区教育培训 成果信息存入江苏省终身教育 学分银行工作的通知

各设区市、县（市、区）教育局：

为贯彻落实《江苏“十四五”社区教育发展规划》，进一步规范我省社区教育培训活动，推动不同类型学习成果积累、认定和转换工作，更好地服务全民终身学习，经研究，决定组织开展全省社区教育培训成果信息存入“江苏省终身教育学分银行”（以下简称“省学分银行”）工作。现将有关事项通知如下。

一、填报主体和内容。全省各级社区教育机构，即各设区市开放大学（社区大学）、县（市、区）社区学院、乡镇（街道）社区教育中心和村（社区）居民学校，将今年以来组织开展的各类社区教育培训成果信息存入省学分银行。鼓励各地存入“十三五”期间的培训成果信息。

二、填报方式。各设区市开放大学（社区大学）、县（市、区）社区学院填报《学分银行信息系统管理人员申请表》（见附件1），取得学分银行信息系统管理员账号，通过账号登陆“学分银行信息系统”（网址：<http://mng.jslecb.cn/>）进行填报（信息填报模板见附件2）。

各乡镇（街道）社区教育中心和村（社区）居民学校原则上不单独配发账号，统一由本地社区学院归口管理和组织填报。

三、进度安排。请各设区市教育局于 2022 年 9 月 15 日前，统一将《学分银行信息系统管理人员申请表》和《设区市工作联络人信息表》（附件 3），报送至省学分银行管理中心。拟定于 10 月上旬，省学分银行管理中心组织开展市、县级信息系统管理员专题培训。培训结束后，各地自行组织培训本地区乡镇和村社区教育机构的信息填报工作人员。争取自今年 11 月起，全省信息填报工作普遍开展。

四、工作要求。省教育厅相关处室负责此项信息填报工作的总体部署、统筹推进及工作考核。各设区市教育局负责加强组织协调，建立完善信息填报工作制度，落实专人负责，明确工作责任，规范信息采集、保管和填报流程，确保信息安全，填报规范。省学分银行管理中心负责完善信息填报系统，全程跟进并提供业务指导和技术支持等服务。江苏省社会教育服务指导中心配合做好相关培训工作，按要求定期在“江苏学习在线”平台汇总公布各地工作进展情况。

联系人：省教育厅语继处 张晓彦，电话：83335369；省学分银行管理中心（填报及技术咨询）邵文莎，电话：86265566；省社指中心 王权，电话：86265533；技术支持 QQ 群：576631559。

- 附件：1. 学分银行信息系统管理人员申请表
2. 社会培训成果信息填报模板及说明
3. 设区市工作联络人信息表

省教育厅办公室

2022 年 8 月 日

附件 1

学分银行信息系统管理人员申请表

单位名称					
统一社会信用代码		单位性质			
法定代表人		单位网址			
机构地址					
联络人信息					
姓名		部门		职务	
座机/传真		手机		邮箱	
QQ		联系地址			
信息系统管理员信息					
姓 名		部门		职务	
座机/传真		手机		邮箱	
QQ		联系地址			
机构意见：					
机构负责人（签字）：（申报机构公章）					
日期： 年 月 日					

说明：①单位性质按照实际情况选择填写行政单位、事业单位、企业单位、其他。
②须附统一社会信用代码证书复印件（加盖单位公章）及信息系统管理员身份证正反面复印件（加盖单位公章）。③请将该表格及附件分别以电子文件和纸质文件反馈至江苏省终身教育学分银行管理中心。电子文件发送至邮箱 service@jslecb.cn，纸质文件邮寄地址：江苏省南京市鼓楼区江东北路 399 号，电话：025-86265556。

附件 2

社会培训成果信息填报模板及说明

（一）学习账户信息（必填字段）（可在学分银行信息系统的“学习账户管理-批量导入”中下载模板）

协议单位用户号(*)	姓名(*)	性别(*)	证件类型(*)	证件号码(*)	初始学历(*)	职称(*)	通信地址-省(*)	通信地址-市(*)	通信地址-区(*)	职业(*)	学历类别	一级学习成果	二级学习成果	三级学习成果

数据模板填写说明：表 1

序号	学习账户信息	填写要求与填写内容示例
1	协议单位用户号	为学习者分配的编号，如学校为学号，如无，可同身份证号
2	姓名	与居民身份证（户口本）姓名一致
3	性别	下拉选择
4	证件类型	下拉选择
5	证件号码	与居民身份证上一致
6	初始学历	下拉选择，以填报时用户学历状态为准
7	职称	下拉选择，以填报时用户职称为准，可选择无
8	通信地址—省	下拉选择，可以所在社区学院所在区划为准
9	通信地址—市	下拉选择，可以所在社区学院所在区划为准
10	通信地址—区	下拉选择，可以所在社区学院所在区划为准
11	职业	下拉选择，不确定可选“不便分类的其它从业人员”
12	学历类别	下拉选择，选择：非正式教育
13	一级学习成果	下拉选择，选择：线下教育
14	二级学习成果	下拉选择，选择：社区教育
15	三级学习成果	下拉选择，选择：其它

（二）个人培训成果详细信息（必填字段）（可在学分银行信息系统的“个人学习成果管理-批量导入”中下载模板，选择非正式教育个人学习成果数据导入模板）

协议单位用户号(*)	协议单位名称(*)	证件号码(*)	学习成果名称(*)	成果取得时间(*)

数据模板填写说明：表 2

序号	个人培训成果详细信息	填写要求与填写内容示例
1	协议单位用户号	导入时选择按协议单位用户号导入时，必填，证件号码无需填写
2	协议单位名称	所在社区学院名称
3	证件号码	导入时选择按证件号码导入时，必填，协议单位用户号无需填写
4	学习成果名称	培训项目名称
5	成果取得时间	格式为“20220801”

附件 3

设区市工作联络人信息表

_____ 市教育局（盖章）

职能处室	姓名及职务	办公电话	手机	邮箱