



中职题库操作手册（教师端）

目录

1.1、激活题库·····	2
1.2、创建分组·····	3
1.3、编辑分组·····	4
1.4、查看答题详情·····	5
1.2.1、选择类题目·····	6
1.2.2、填空类题目·····	6
1.5、答题卡·····	7

1.1、激活题库

在【凤凰职教】公众号中点击底部菜单在线题库——中职学测题库（教师入口），如下图位置：



进入题库首页，选择任职学科进入下一页面。



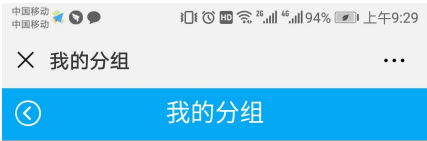
在此页面输入激活码以激活学科。每个激活码仅可使用一次，不可重复使用，如激活错误需解绑，请联系凤凰职教老师解绑后重新获取激活码。

教师姓名会展示给学生看，请教师填写清晰，以便学生绑定正确的分组。

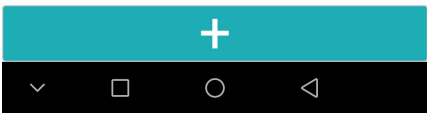
手机号码不对外显示，仅做记录，请填写真实有效的手机号码。

1.2、创建分组

点击右上角小图标进入分组页面，如下：



暂无分组



创建分组绑定学生可方便教师查看学生的答题情况，一个学生可以绑定同一个教师的多个分组下。

在我的分组页面下，点击下方加号进入添加分组页面，输入分组名称点击新建即创建成功。

如下图：

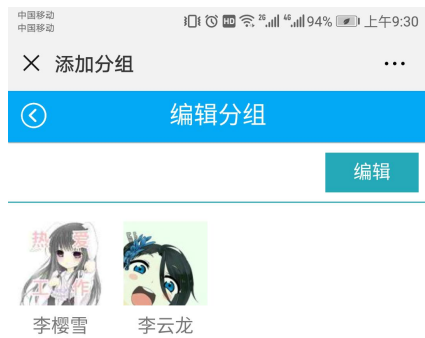


自动生成分组码和二维码，点击二维码可保存或分享至微信。

学生可手动输入分组码绑定分组，也可通过教师分享的分组二维码扫码绑定分组。

1.3、编辑分组

点击单个分组下的编辑分组进入编辑分组，可进入编辑分组，点击编辑可选择学生进行删除，移除该分组。在需要删除分组时，必须先清空分组内的学生，再点击删除分组方可删除。



1.4、查看答题详情

教师选择章节并点击答题情况进入学生答题查看页面，如下：



选择要查看的分组，点击分组进入。

1.2.1、选择类题目

选择类题目显示正确人数，错误人数，未答人数，点击学生的名字可查看该学生的答案。



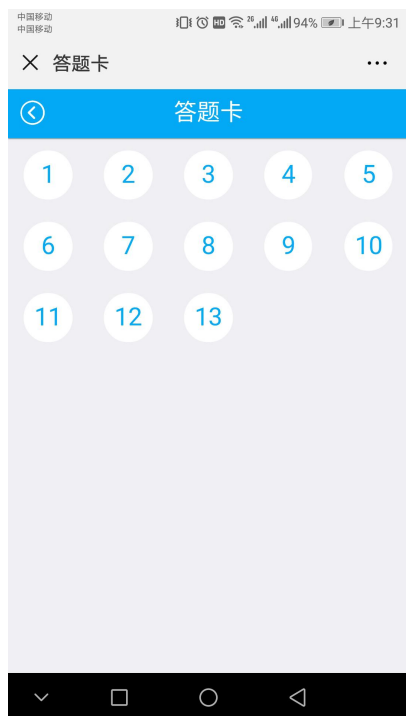
1.2.2、填空类题目

填空类题目显示未答人数和已答人数，点击学生的名字可查看该生的答案，图片可点击放大。



1.5、答题卡

每个分类下的答题卡为独立答题卡，点击题目顶部列表按钮进入答题卡，如下：



可直接在答题卡页面选择题号查看题目。